

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Nutzung des Onlinebuchungsangebots von Kursen im Hallenbad der Gemeinde Münster (Hessen)

§1 Geltungsbereich

(1) Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Buchung von Kursen sowie weiter angebotener Leistungen auf der Internetseite <https://hallenbad-muenster.baeder-suite.de/> zwischen der Gemeinde Münster und einem Verbraucher in ihrer zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Fassung.

(2) Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können (§ 13 BGB).

§2 Zustandekommen eines Vertrages, Speicherung des Vertragstextes

(1) Die folgenden Regelungen über den Vertragsabschluss gelten für Bestellungen über unseren Internetshop <https://hallenbad-muenster.baeder-suite.de/>

(2) Im Falle des Vertragsschlusses kommt der Vertrag mit Gemeinde Münster (Hessen) vertreten durch den Gemeindevorstand Mozartstraße 8 D-64839 Münster (Hessen) zustande.

(3) Die Präsentation der Kurse in unserem Internetshop stellt kein rechtlich bindendes Vertragsangebot unsererseits dar, sondern ist nur eine unverbindliche Aufforderungen an den Verbraucher, Dienstleistungen zu bestellen. Mit der Bestellung der gewünschten Kurse gibt der Verbraucher ein für ihn verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages ab. Kleine Abweichungen und technische Änderungen gegenüber Beschreibungen sind möglich. Etwaige von diesen Bedingungen abweichende Regelungen gelten nur, sofern sie vorab durch die Gemeindeverwaltung schriftlich bestätigt worden sind.

(4) Bei Eingang einer Bestellung in unserem Internetshop gelten folgende Regelungen: Der Verbraucher gibt ein bindendes Vertragsangebot ab, indem er die in unserem Internetshop vorgesehene Bestellprozedur erfolgreich durchläuft. Die Gemeinde bestätigt den Eingang der Bestellung unmittelbar durch eine automatisch generierte E-Mail („Auftragsbestätigung“). Mit dieser nimmt die Gemeinde Münster das Angebot des Kunden an.

(5) Speicherung des Vertragstextes bei Bestellungen über unseren Internetshop: Die Gemeinde Münster speichert den Vertragstext und sendet dem Kunden die Bestelldaten und unsere AGB per E-Mail zu. Die AGB können auf <https://hallenbad-muenster.baeder-suite.de/>. Vergangene Buchungen können die Kunden im Kunden-Bereich unter „Meine Kurse“ einsehen.

(6) Die Bestellung erfolgt in folgenden Schritten:

1. Auswahl der Ware über Button „verbindlich buchen“
2. Anmelden / Registrieren im Internetshop mit E-Mail-Adresse und Passwort
3. Gewählten Kurs über Button „in den Warenkorb“ in den Warenkorb legen
4. „weiter einkaufen“ oder „zur Kasse gehen“
5. Zahlungsart auswählen
6. Bestätigung und Übersicht der Bestellung mit Rechnungsadresse, Zahlungsempfänger, Zahlungsart und Bestellübersicht.
7. Akzeptieren der AGBs und Datenschutzbestimmungen.
8. Verbindliche Absendung der Bestellung durch Anklicken des Buttons „verbindlich kaufen“

§3 Zahlung und Preise

(1) Die angegebenen Preise enthalten die gesetzliche Umsatzsteuer und sonstige Preisbestandteile und werden auf Grundlage der Gebührenordnung der Gemeinde Münster für die Benutzung des Hallenschwimmbades in der gültigen Form erhoben.

(2) Der Verbraucher hat die Möglichkeit der Zahlung per PayDirekt, Kreditkarte (Visa, Mastercard, Maestro), Sofortüberweisung, SEPA-Lastschrift, giropay.

(3) Der Betrag ist sofort fällig.

(4) Im Falle, einer durch den Kunden verschuldeten Rücklastschrift, ist dieser verpflichtet, die der Gemeinde Münster durch die Rücklastschrift entstehenden Bankgebühren zu erstatten. Es wird dem Kunden die Möglichkeit eingeräumt, den Nachweis zu führen, dass durch die Rücklastschrift geringere oder gar keine Gebühren entstanden sind.

(5) Auf dem bei der Anmeldung angegebene Weg (meist per E-Mail) erfolgt eine Buchungsbestätigung.

(6) Der Versand erfolgt erst nach vollständiger Bezahlung.

§4 Umfang der Dienstleistung

(1) Im Rahmen der Buchung unserer Dienstleistung muss der Kunde einen Kurs aus der Kursliste auswählen.

(2) Dabei sind Tag und Uhrzeit des vom Kunden gebuchten Kurses verbindlich. Während des laufenden Kurses ist ein Wechsel in einen anderen Kurs nicht möglich.

(3) Kann der Kunde an Kursterminen aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen, entbindet dies nicht von der Zahlung des Kurspreises. Jedoch kann ein Ersatzteilnehmer auf der Gemeindeverwaltung benannt werden. Andernfalls verfällt der Kurstermin. Die versäumten Kursstunden werden nicht rückerstattet.

(4) Es besteht kein Anspruch auf eine Buchung des Folgekurses.

§5 Rücktritt

(1) Es gelten die gesetzlichen Rücktrittsrechte. Es bestehen keine weiteren vertraglichen Rücktrittsrechte. Hierzu gilt das gesetzliche Mängelgewährleistungsrecht.

(2) Eine Erstattung der Kursgebühr bei Rücktritt aus einem gebuchten und bezahlten Kurs erfolgt nicht. Das gesetzliche Widerrufsrecht bleibt hiervon unberührt.

§6 Warteliste

Liegen mehr Anmeldungen als freie Kursplätze vor, können die Kunden sich auf die Warteliste eintragen. Der entsprechende Kunde wird informiert, sobald ein Platz in dem gewünschten Kurs frei wird.

§7 Haftung

(1) Die Teilnahme an den Kursen erfolgt auf eigene Gefahr.

(2) Die Haftung der Gemeinde Münster und derer gesetzlicher Vertreter oder Erfüllungsgehilfen ist auf vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden beschränkt. Eine Begrenzung der Haftung gilt nicht für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit.

§8 Badeordnung

Mit der Buchung eines oder mehrerer Kurse wird die **Badeordnung für das Hallenbad der Gemeinde Münster in der gültigen Fassung** anerkannt.

§9 Datenspeicherung / Datenschutz

(1) Im Rahmen des Vertragsschlusses werden Daten des Kunden erhoben, gespeichert und verarbeitet. Dies erfolgt auf Grundlage der gültigen Datenschutzbestimmungen. Alle erhobenen, persönlichen Daten werden vertraulich behandelt.

(2) Eine Verwendung gegenüber Dritten erfolgt ausschließlich im Rahmen der Bestellabwicklung (Zahlung, Versand).

(3) Kunden können jederzeit unentgeltlich Auskunft über die gespeicherten Daten erhalten, indem sie eine E-Mail an die Gemeindeverwaltung senden: [s.roth\(at\)muenster-hessen.de](mailto:s.roth(at)muenster-hessen.de).

§10 Widerrufsrecht für Verbraucher

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage, ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

Gemeinde Münster (Hessen)
vertreten durch den Gemeindevorstand
Mozartstraße 8
D-64839 Münster (Hessen)
E-Mail rathaus@muenster-hessen.de
Telefax 06071/3002-500

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die

sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Widerrufsformular

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An :

Gemeinde Münster (Hessen)
vertreten durch den Gemeindevorstand
Mozartstraße 8
D-64839 Münster (Hessen)
E-Mail rathaus@muenster-hessen.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

§11 Vertragssprache

Als Vertragssprache steht ausschließlich Deutsch zur Verfügung.

§12 Kundendienst

Unser Kundendienst für Fragen, Reklamationen und Beanstandungen steht Ihnen werktags von 7:30 Uhr bis 12:00 Uhr unter

Telefon: 06071/3002-102

Telefax: 06071/3002-500

E-Mail: s.roth@muenster-hessen.de

zur Verfügung.